

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАСУСО МО «Черкизовский
психоневрологический интернат»
от 03 апреля 2019 года № 139

**Положение о конфликте интересов
в Государственном автономном
стационарном учреждении
социального обслуживания Московской области
«Черкизовский психоневрологический интернат»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников ГАСУСО МО «Черкизовский психоневрологический интернат», созданного для выполнения задач; поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской2 области и государственными органами Московской области (далее - организация) в ходе исполнения ими трудовых функций.
2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, а также на работников организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники организации).
3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:
 - обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
 - индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
 - соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
 - защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (приложение к настоящему Положению).
6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.
8. По результатам рассмотрения должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.
10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.
11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.
12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.
13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, Министерство социального развития Московской области и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:
 - Ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личные (частным) интересам;
 - Отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямы или косвенно имеет отношение к его личные (частным) интересам;
 - пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;
 - временное отстранение работника организации от должности;
 - перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
 - отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
 - увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативные правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов

Руководителю ГАСУСО МО
«Черкизовский психоневрологический интернат»
О.А. Бажутовой

от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(фамилия и инициалы)