

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
ГАСУСО МО «Черкизовский
психоневрологический интернат»



Жушова С.В.

« 11 » декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАСУСО МО
«Черкизовский
психоневрологический интернат»



Бажутова С.А.

« 11 » декабря 2020 г.

Положение «Об оценке коррупционных рисков»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГАСУСО МО «Черкизовский психоневрологический интернат» (далее – Интерната), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Интерната и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Интернате.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Интерната, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Интерната коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Интернатом.

1.3. Настоящее положение разработано с учетом Методических рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда и социальной защиты российской Федерации, Устава Интерната и других локальных актов Интерната.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Оценка коррупционных рисков в деятельности Интерната может проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе ежегодно (в декабре текущего календарного года).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Интерната представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

-характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

-должности в Интернате, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.5. Карта подлежит изменению:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Интернате;

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Интерната, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Интерната;

- в случае выявления фактов коррупции в Интернате.

4. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
- контроль за полнотой и правильностью отражения данных о финансово-хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.