

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАСУСО МО  
«Черкизовский  
психоневрологический интернат»  
О.А. Бажутова  
«01» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2014 г

## Положение об отделении трудовой реабилитации в ГАСУ СО МО «Черкизовский психоневрологический интернат»

### I. Общие положения.

1. Отделение трудовой реабилитации организуется в психоневрологическом интернате на правах его подразделения, и в своей деятельности подчиняется директору психоневрологического интерната (далее- интернат).
2. Отделение в своей работе руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Министерства социального развития Московской области, Уставом интерната, Положением об интернате и настоящим Положением.
3. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым и увольняемым в установленном порядке, который административно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной части.
4. Структура и штатная численность отделения определяются директором интерната по согласованию с Наблюдательным советом интерната.
5. Финансирование отделения осуществляется за счет: бюджетных поступлений в виде субсидий, средств от оказания платных услуг, средств спонсоров и добровольных пожертвований граждан, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

### II. Цель деятельности отделения.

Целью деятельности отделения трудовой реабилитации является:

- проведение восстановительного лечения получателей социальных услуг методом трудотерапии в сочетании с комплексом других реабилитационных мероприятий, направленных на устранение или, возможно, полную компенсацию ограничения жизнедеятельности, вызванного множественными тяжелыми психическими и соматическими нарушениями;
- восстановление социально- общественного статуса инвалида и его социально-трудовую адаптацию.

### III. Задачи отделения.

1. Разработка и проведение индивидуального комплекса трудовых и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на повышение функциональных резервов здоровья получателя социальных услуг, страдающего психическим заболеванием, с преимущественным использованием трудовых, социально-медицинских и психотерапевтических методов лечения.
2. Динамическая оценка и контроль резервов психического здоровья получателя социальных услуг.
3. Экспериментально-психологическое обследование для определения функционального диагноза и составление программ реабилитации и обеспечения дифференцированного подхода к выбору методов и средств восстановительного лечения различных контингентов получателей социальных услуг с психическими расстройствами на этапе медицинской реабилитации.
4. Обеспечение дифференцированного подхода к выбору методов и средств восстановительного лечения различных контингентов получателей социальных услуг с преимущественным использованием физических, психотерапевтических методов лечения и методов традиционной медицины с целью восстановления трудовых навыков, функции центральной нервной системы, социального статуса получателя социальных услуг в целом, его психического состояния.
5. Разработка и внедрение инновационных медицинских технологий, направленных на осуществление первичной и вторичной профилактики с целью раннего выявления и предупреждения обострений, осложнений и хронизации процесса, а также повышения функциональных резервов здоровья у пациентов с психическими расстройствами.
6. Восстановление личного статуса получателей социальных услуг с учетом их психологического портрета, трудовых и бытовых установок методами психодиагностики, психологической коррекции и психотерапии.
7. Восстановление адаптивных возможностей (трудовых навыков, навыков самообслуживания, ведение домашнего хозяйства, коммуникабельности).

#### IV. Организация лечебно- трудовой деятельности отделения.

1. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением.
2. Заведующий отделением несет ответственность за:
  - организацию производственных процессов, доступных для получателей социальных услуг;

- рационализацию, усовершенствование технологии производства в целях облегчения труда получателей социальных услуг, а также в целях увеличения выпуска продукции и улучшения его качества;
- установление вида и объема работ, режима и продолжительности рабочего дня каждого получателя социальных услуг, направленного на трудовую терапию;
- организацию мероприятий по повышению квалификации;
- организацию медицинской помощи получателям социальных услуг, проходящим трудовую терапию;
- контроль ведения документации.

3. Обязательные нормы выработки для получателей социальных услуг, проходящих трудовую терапию, не устанавливаются.

#### V. Учет и отчетность.

1. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Зав. отделением



Ю.В. Чукина