

Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Черкизовский психоневрологический интернат»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1**  
**К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**  
по регулированию социально-трудовых отношений  
на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 годы

между работодателем:

Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Черкизовский психоневрологический интернат»

и работниками в лице председателя:  
Профсоюзного комитета

Директор ГАСУСО МО  
«Черкизовский  
психоневрологический интернат»

От имени работников организации  
председатель профсоюзного  
комитета



М.П.

*[Handwritten Signature]*  
Бажутова О.А. /

подпись

«30» марта 2014 г.



М.П.

*[Handwritten Signature]*  
Рыбакова Н.В. /

подпись

«30» марта 2014 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Изменения и дополнения в коллективный договор приняты в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Сторонами, принявшими изменения и дополнения к коллективному договору, являются: Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Черкизовский психоневрологический интернат», в лице директора Бажутовой Олеси Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый далее «Работодатель»,

и работники организации, именуемые далее «Работники», представленные профсоюзной организацией, именуемой далее «Профсоюз», в лице председателя профсоюзной организации Рыбаковой Натальи Васильевны, действующей на основании Устава.

## 2. ВНЕСЕНЫ ДОПОЛНЕНИЯ.

Добавить к Коллективному договору:

### **Раздел 9 «Профессиональная этика работников ГАСУСО МО «Черкизовский психоневрологический интернат»**

Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с работодателем.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Интерната; соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Московской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу государственного учреждения Московской области;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Интерната;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Общества;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Интерната, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в Интернате правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Интерната, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость.

В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Интернату, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **3. ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ.**

**Раздел 4 «Повышение окладов (ставок)»** Приложения № 1 Положения об оплате труда читать в новой редакции:

4.1. Работникам, работающим в Учреждении, и являющимся специалистами на селе (среднее профессиональное и высшее профессиональное образование), устанавливается повышение на 25 % оклада (ставки) согласно Постановлению правительства МО от 09.07.2007 г. № 507/23

4.2. За характер выполняемой работы специфику труда, работникам учреждения устанавливается надбавка в размере 25%, (кроме младшего медицинского персонала, социальных работников) в соответствии с Перечнем должностей и профессий с особым характером работы и спецификой труда.

4.3. За характер выполняемой работы специфику труда, работникам учреждения устанавливается надбавка в размере 65%, (для социальных работников) в соответствии с Перечнем должностей и профессий с особым характером работы и спецификой труда.

4.4. За характер выполняемой работы, работникам учреждения устанавливается надбавка в размере 90%, (для младшего медицинского персонала) в соответствии с Перечнем должностей и профессий с особым характером работы и спецификой труда.

4.5. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается надбавка в размере 4% по результатам специальной оценки условий труда.

4.6. Приложения № 2 и № 5 к Коллективному договору о предоставлении отпусков за вредные условия труда и за ненормированный рабочий день работников ГАСУСО МО «Черкизовский психоневрологический интернат» изложить в новой редакции.

## **Раздел 5. «Оплата труда и компенсационные выплаты»**

Пункт 5.4.2. изложить в новой редакции: выплачивать заработную плату 2 раза в месяц:

- 25 числа каждого месяца – заработная плата за первую половину (аванс);
- 10 числа – окончательный расчет за месяц работы.

### **4. ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЯХ.**

4.1. Стороны решили изменить Приложение № 2 «Список должностей по ГАСУСО МО «Черкизовский психоневрологический интернат», имеющих дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день» к Коллективному договору по регулированию социально-трудовых отношений на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 годы и принять его в новой редакции в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Дополнительному соглашению № 1.

4.2. Стороны решили изменить Приложение № 3 «Положение о премировании» к Коллективному договору по регулированию социально-трудовых отношений на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 годы и принять его в новой редакции в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Дополнительному соглашению № 1.

4.3. Стороны решили изменить Приложение № 5 «Список должностей по ГАСУСО МО «Черкизовский психоневрологический интернат», имеющих дополнительный отпуск за вредные условия труда» к Коллективному договору по регулированию социально-трудовых отношений на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 годы и принять его в новой редакции в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Дополнительному соглашению № 1.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора по регулированию социально-трудовых отношений на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 годы между работодателем - Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Черкизовский психоневрологический интернат» и работниками, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй экземпляр – у председателя профсоюзного комитета.

5.2. Изменения к Коллективному договору, определенные настоящим дополнительным соглашением № 1, вступают в силу с момента подписания Сторонами.

5.3. Обязательства Сторон Коллективного договора по регулированию социально-трудовых отношений на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 годы, не затронутые настоящим дополнительным соглашением остаются в неизменном виде.

Приложение № 1  
к Дополнительному соглашению № 1  
к Коллективному договору  
по регулированию социально-трудовых  
отношений на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 годы  
от «30» декабря /17 года

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профсоюзного комитета  
ГАСУСО МО «Черкизовский  
психоневрологический интернат»  
Рыбакова Н.В.  
«30» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАСУСО МО «Черкизовский  
психоневрологический интернат»  
Вахужтова О.А.  
«30» декабря 2017 г.



**СПИСОК**

должностей по ГАСУСО МО «Черкизовский психоневрологический интернат», имеющих дополнительный  
отпуск за ненормированный рабочий день  
дополнить:

№ п/п	Должность	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	Директор	12
2.	Заместитель директора по АХЧ и безопасности	8
3.	Заместитель директора по медицинской части	8
4.	Заместитель директора по социально-реабилитационным вопросам	8
5.	Главный бухгалтер	8
6.	Бухгалтер	5
7.	Заведующий складом	3